

**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА****Р І Ш Е Н Н Я****Про затвердження Положення про Управління майном
обласної ради у новій редакції**

Керуючись статтями 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 11 частини 1 статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою підвищення ефективності управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області,

ОБЛАСНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Управління майном обласної ради в новій редакції (додається на 8 аркушах).
2. Управлінню майном обласної ради здійснити державну реєстрацію нової редакції Положення про Управління майном обласної ради відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Затвердити граничну чисельність працівників Управління майном обласної ради, які утримуються за рахунок коштів загального фонду обласного бюджету, в кількості 30 одиниць.
4. Доручити голові Полтавської обласної ради внести зміни до структури Управління майном обласної ради.
5. Положення про Управління майном обласної ради, затверджене рішенням третьої сесії Полтавської обласної ради двадцять третього скликання від 17.11.1998 (зі змінами від 21.10.2021), вважати таким, що втратило чинність.
6. Рішення пленарного засідання сьомої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 21.10.2021 № 281 вважати таким, що втратило чинність.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань бюджету та управління майном.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

сесії

обласної ради восьмого скликання
2023 №

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ ОБЛАСНОЇ РАДИ (НОВА РЕДАКЦІЯ)

Положення про Управління майном обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та рішень Полтавської обласної ради.

1. Загальні положення

1.1. Управління майном обласної ради (далі – Управління) є органом Полтавської обласної ради, утвореним рішенням першої сесії двадцять третього скликання від 21 квітня 1998 року «Про управління комунальним майном області» з метою здійснення повноважень щодо управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області (далі – майно спільної власності).

1.2. Управління є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші необхідні реквізити.

Управління майном обласної ради є правонаступником управління майном області обласної державної адміністрації.

Управління здійснює повноваження органу управління підприємствами, установами, організаціями, що залишаються в управлінні Полтавської обласної ради, за винятком повноважень, що згідно з законодавством України відносяться до її виключної компетенції.

1.3. Управління є органом приватизації майна спільної власності та його орендодавцем у межах повноважень, визначених Полтавською обласною радою відповідно до законодавства України.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Полтавської обласної ради, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

Управління діє на засадах законності, гласності, поєднання загальнодержавних і місцевих інтересів.

По питаннях управління майном спільної власності взаємодіє з відповідними органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, їх структурними підрозділами.

1.5. Управління підзвітне і підконтрольне Полтавській обласній раді, а у міжсесійний період - голові Полтавської обласної ради.

1.6. Положення про Управління затверджується рішенням Полтавської обласної ради.

2. Завдання Управління

2.1. Реалізація регіональної політики у сфері управління майном спільної власності.

2.2. Забезпечення ефективного використання майна спільної власності.

2.3. Забезпечення надходження до обласного бюджету коштів за рахунок надання в оренду та відчуження майна спільної власності.

2.4. Залучення та використання інвестиційних ресурсів для розвитку та підвищення ефективності використання майна спільної власності.

2.5. Розробка обласних програм розвитку комунальних підприємств, що засновані на майні спільної власності та перебувають в його управлінні.

2.6. Здійснення функцій управління корпоративними правами у господарських товариствах, учасником яких є Полтавська обласна рада.

2.7. Організація кадрової політики Полтавської обласної ради щодо управління підприємствами, установами, організаціями, заснованими на майні спільної власності, в порядку та межах, визначених її рішеннями.

3. Функції Управління

3.1. Управління у встановленому порядку готує пропозиції Полтавській обласній раді та бере участь в організації виконання рішень з питань:

3.1.1. Передачі майна в межах спільної власності, іншим суб'єктам права власності та прийняття майна у спільну власність.

3.1.2. Формування Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області, що підлягають приватизації.

3.1.3. Продажу та приватизації майна спільної власності, у тому числі об'єктів незавершеного будівництва.

3.1.4. Надання в оренду та повернення з оренди єдиних майнових комплексів підприємств, заснованих на майні спільної власності, їх структурних підрозділів.

3.1.5. Проведення конкурсних відборів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ, організацій, заснованих на майні спільної власності.

3.1.6. Призначення, звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників (виконуючих обов'язки) підприємств, установ, організацій, заснованих на майні спільної власності.

3.1.7. Створення, реорганізації, ліквідації підприємств, установ, організацій, заснованих на майні спільної власності.

3.2. Управління як орган приватизації:

3.2.1. Згідно з рішеннями Полтавської обласної ради проводить підготовку об'єктів до приватизації, в тому числі здійснює конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, укладає договори на проведення незалежної оцінки майна.

3.2.2. Утворює аукціонну комісію, затверджує умови продажу об'єктів приватизації, затверджує результати електронних аукціонів, приймає рішення про завершення приватизації майна

3.2.3. Від імені Полтавської обласної ради укладає договори купівлі-продажу об'єктів приватизації.

3.2.4. Здійснює контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу майна спільної власності.

3.3. Управління виступає орендодавцем майна спільної власності, що обліковується на його балансі, а також в інших випадках, передбачених рішеннями Полтавської обласної ради. Здійснює контроль за використанням орендованих об'єктів.

3.4. Здійснює облік майна спільної власності та веде єдину базу даних майна спільної власності.

3.5. Здійснює постійний контроль за ефективністю використання та збереження майна спільної власності, закріпленого за суб'єктами господарювання різних форм власності.

3.6. Затверджує статuti (положення) підприємств, установ і організацій, що засновані на майні спільної власності, та зміни до них.

3.7. У встановленому порядку здійснює документальне оформлення укладання, розірвання та внесення змін до контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій, що засновані на майні спільної власності та належать до сфери його управління та подає на підпис голові Полтавської обласної ради.

3.8. Веде реєстр контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій, заснованих на майні спільної власності.

3.9. Погоджує організаційну структуру та штатний розпис підприємств, установ, організацій, що засновані на майні спільної власності та належать до сфери його управління.

3.10. Розглядає та погоджує річні фінансові плани комунальних підприємств Полтавської обласної ради, переданих до сфери його управління, здійснює контроль за їх виконанням.

3.11. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств, віднесених до сфери його управління.

3.12. Здійснює перевірки суб'єктів права комунальної та інших форм власності, які володіють та користуються майном спільної власності, щодо дотримання законності та ефективності його використання, наявності, стану та обліку, висуває вимоги, надає пропозиції з цих питань.

3.13. Контролює виконання контрактів із керівниками підприємств, установ та організацій, які засновані на майні спільної власності та належать до сфери його управління.

3.14. За розпорядженням голови Полтавської обласної ради проводить службові розслідування стосовно керівників підприємств, установ, організацій, що засновані на майні спільної власності та передані до сфери його управління.

3.15. Проводить внутрішній аудит підприємств, установ, організацій, що засновані на майні спільної власності та передані до сфери його управління.

3.16. Проводить діяльність з метою залучення та використання інвестиційних ресурсів для розвитку та підвищення ефективності використання майна спільної власності.

3.17. Здійснює розрахунок заробітної плати керівників (виконуючих обов'язки) підприємств, установ, організацій, що засновані на майні спільної власності та передані до сфери його управління.

3.18. Щоквартально готує аналітичну інформацію про стан фінансово-господарської діяльності підприємств, що засновані на майні спільної власності та належать до сфери його управління, і надає разом з відповідними пропозиціями голові Полтавської обласної ради.

3.19. Здійснює розрахунки прогнозних показників надходжень коштів до обласного бюджету за рахунок відчуження та надання в оренду майна спільної власності.

3.20. Проводить аналіз діяльності підприємств, заснованих на майні спільної власності та які належать до сфери його управління, програм, концепцій, заходів, що фінансуються з обласного бюджету, в повному обсязі або з окремих питань. За результатами проведеного аналізу готує пропозиції, звіти та висновки.

3.21. Проводить інвентаризацію майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених під час приватизації суб'єктів комунальної власності (їх правонаступників).

3.22. Організовує проведення інвентаризації майна спільної власності у випадках передачі його в оренду, при зміні форми власності, при звільненні керівника підприємства, установи, організації, заснованих на майні спільної власності та переданих до сфери його управління.

3.23. Готує проекти рішень Полтавської обласної ради з майнових та кадрових питань, віднесених до компетенції Управління.

3.24. Веде реєстр договорів оренди нерухомого майна спільної власності, перевіряє виконання їх умов і контролює стан надходження коштів до обласного бюджету від надання майна спільної власності в оренду.

3.25. Для реалізації покладених законодавством та цим Положенням повноважень здійснює обробку персональних даних.

3.26. Відповідно до рішень Полтавської обласної ради виконує функції головного розпорядника коштів обласного бюджету.

3.27. Виконує функції замовника технічних паспортів на об'єкти нерухомого майна спільної власності.

3.28. Надає дозвіл підприємствам, установам та організаціям, заснованим на майні спільної власності, на здійснення капітальних ремонтів, реконструкцій та перебудов об'єктів нерухомості спільної власності.

3.29. В установленому порядку розглядає звернення громадян, запити на інформацію.

3.30. Забезпечує захист прав та інтересів Управління та Полтавської обласної ради в судах, а також в інших органах під час розгляду правових питань і спорів, що стосуються управління об'єктами спільної власності, у тому числі забезпечує захист інтересів Полтавської обласної ради у порядку самопредставництва.

Уповноважені особи, які здійснюють представництво інтересів Полтавської обласної ради у порядку самопредставництва, визначаються розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

Уповноважені особи, які здійснюють представництво інтересів Управління, у тому числі у порядку самопредставництва, визначаються наказом начальника Управління.

3.31. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування та органам виконавчої влади з питань управління та розпорядження майном та об'єктами спільної власності.

3.32. Здійснює відповідно до законодавства та рішень Полтавської обласної ради інші повноваження, пов'язані з управлінням майном спільної власності.

4. Управління має право:

4.1. Одержувати від підприємств, установ, організацій, що засновані на майні спільної власності, інформацію, довідкові матеріали, необхідні для здійснення своїх управлінських повноважень.

4.2. Залучати для підготовки проектів рішень Полтавської обласної ради та до розгляду інших питань, що стосуються управління майном спільної власності, спеціалістів виконавчого апарату Полтавської обласної ради, департаментів, управлінь і відділів Полтавської обласної державної адміністрації, спеціалістів інших органів, підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності та підпорядкування, за погодженням з їх керівниками.

4.3. Одержувати необхідну інформацію від виконавчого апарату Полтавської обласної ради, Полтавської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, інших органів, підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності, для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.

4.4. Від імені Полтавської обласної ради на підставі довіреності вчиняти дії в органах державної реєстрації прав щодо здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно спільної власності.

4.5. Вчиняти у встановленому порядку правочини, в тому числі щодо користування та управління майном спільної власності, набувати майнових і

немайнових прав, бути позивачем, відповідачем у суді з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Від імені Полтавської обласної ради виступати позивачем, відповідачем, третьою стороною в судах з питань, що стосуються управління об'єктами майна спільної власності.

4.7. Проводити перевірки підприємств, установ, організацій спільної власності з питань ефективного використання закріпленого за ними майна та перевірки схоронності та використання за призначенням майна, переданого в оренду чи інше користування.

За результатами перевірок (ревізій), у тому числі аудиторських, складати акти, довідки, доповідні записки, надавати рекомендації щодо усунення виявлених порушень та вносити пропозиції голові Полтавської обласної ради для вжиття відповідних заходів.

4.8. Одержувати від суб'єктів, які володіють та користуються правами на майно спільної власності, інформаційні, довідкові, статистичні та бухгалтерські матеріали, пояснення, необхідні для здійснення повноважень з управління майном спільної власності.

4.9. В процесі реалізації повноважень з управління майном спільної власності залучати на договірній основі, за рахунок власних надходжень, незалежних спеціалістів та експертів у сферах економіки, фінансів, бухгалтерського обліку та права.

4.10. Вимагати подання від керівників підприємств, установ та організацій, що засновані на майні спільної власності та передані до сфери його управління, звітності щодо результатів фінансово-господарської діяльності, наявності та ефективності використання майна спільної власності та іншої інформації з питань їх діяльності.

4.11. Видавати в межах своєї компетенції документи, обов'язкові для виконання підприємствами, установами і організаціями, що засновані на майні спільної власності.

4.12. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.13. Створювати підрозділи для вирішення питань, пов'язаних з виконанням основних завдань Управління, утримання яких здійснюється за рахунок власних надходжень.

4.14. Управління не має права втручатись у оперативно-господарську діяльність підприємств, установ та організацій, що засновані на майні спільної власності, за винятком випадків, передбачених законодавством України, установчими документами цих юридичних осіб та рішеннями Полтавської обласної ради.

5. Організація роботи Управління

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Полтавською обласною радою. Призначення начальника

Управління відбувається на конкурсній основі або в іншому, встановленому чинним законодавством України, порядку. Посадові обов'язки начальника Управління затверджуються головою Полтавської обласної ради.

Начальник Управління має заступника, який за його поданням призначається і звільняється з посади головою обласної ради. Призначення заступника начальника Управління відбувається на конкурсній основі або в іншому, встановленому чинним законодавством України, порядку.

5.2. Фінансування витрат на утримання Управління здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету. Гранична чисельність працівників Управління, які утримуються за рахунок коштів загального фонду обласного бюджету, та видатки на утримання Управління затверджуються Полтавською обласною радою.

5.3. Організаційну структуру Управління затверджує голова Полтавської обласної ради.

5.4. Начальник Управління:

5.4.1. Забезпечує організацію роботи Управління відповідно до законодавства України та виконання покладених на нього завдань щодо реалізації регіональної політики у сфері управління майном спільної власності.

5.4.2. Здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між посадовими особами та іншими працівниками Управління, очолює і контролює їх роботу.

5.4.3. Затверджує штатний розпис Управління за погодженням голови Полтавської обласної ради.

5.4.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції посадових осіб та інших працівників Управління.

5.4.5. Призначає на посаду посадових осіб місцевого самоврядування Управління шляхом конкурсного відбору та звільняє з посад у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Призначає на посаду та звільняє з посади інших працівників Управління відповідно до чинного законодавства України.

5.4.6. Видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, які є обов'язковими до виконання посадовими особами і працівниками Управління, організовує та контролює їх виконання.

5.4.7. Діє без довіреності від імені Управління та представляє його в усіх органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, підпорядкування та галузевої належності, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

5.4.8. Видає доручення, укладає від імені Управління договори.

5.4.9. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань та здійснення ним своїх функцій.

5.4.10. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Управління.

5.4.11. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Управління.

5.4.12. Виконує інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.5. Начальник Управління підзвітний і підконтрольний Полтавській обласній раді, а у міжсесійний період – голові Полтавської обласної ради.

5.6. Працівники Управління, крім працівників, що належать до категорії обслуговуючого та технічного персоналу, є посадовими особами місцевого самоврядування і у своїй діяльності дотримуються встановлених законодавством України обмежень.

5.7. Начальник Управління погоджує з головою Полтавської обласної ради час і порядок використання своїх відпусток та відрядження за кордон.

6. Припинення діяльності Управління

6.1. Припинення діяльності управління здійснюється за рішенням Полтавської обласної ради шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

6.2. У випадку реорганізації права та обов'язки Управління переходять до його правонаступників відповідно до законодавства України.

6.3. Ліквідація Управління проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається Полтавською обласною радою та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України.

6.4. Припинення Управління вважається завершеним, а Управління таким, що припинило діяльність, з дня внесення запису про припинення Управління до єдиного державного реєстру.

6.5. У разі припинення Управління усім його посадовим особам і працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**Начальник Управління
майном обласної ради**

Леся КОМОРНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення «Про затвердження Положення про Управління майном обласної ради у новій редакції»

Розробник проєкту рішення: Управління майном обласної ради. Проєкт рішення є актом індивідуальної дії.

Мета: підвищення ефективності управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області.

1. Підстава розроблення проєкту рішення

Проєкт рішення підготовлений Управлінням майном обласної ради у зв'язку з необхідністю внесення змін до Положення про Управління майном обласної ради, пов'язаних з оптимізацією роботи Управління.

2. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Прийняття даного рішення дозволить оптимізувати роботу Управління майном обласної ради та сприятиме ефективному використанню майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області.

3. Суть проєкту рішення

Відповідно до проєкту рішення затверджується нова редакція Положення про Управління майном обласної ради та затверджується гранична чисельність працівників Управління майном обласної ради, які утримуються за рахунок коштів загального фонду обласного бюджету.

4. Правові аспекти

Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація цього рішення не потребує фінансових витрат.

6. Позиція заінтересованих осіб

З'ясування позицій зацікавлених сторін та органів не потребує.

7. Громадське обговорення

Проєкт рішення не підлягає громадському обговоренню.

8. Запобігання корупції

У проєкті рішення відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

9. Прогноз результатів

Реалізація рішення дозволить оптимізувати роботу Управління майном обласної ради та сприятиме ефективному використанню майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області.

**Начальник Управління
майном обласної ради**

Леся КОМОРА

**Порівняльна таблиця
до проєкту рішення «Про затвердження Положення про Управління майном обласної ради у новій редакції»**

Положення про Управління майном обласної ради		
№ з/п	Чинна редакція	Редакція з урахуванням запропонованих змін
Розділ 2 Завдання Управління		
1	Пункт 2.6. Організація проведення капітальних видатків, які передбачені в обласному бюджеті, на закупівлю товарів, робіт, послуг, в тому числі виготовлення проєктно-кошторисної документації, проведення поточного, капітального ремонту, реконструкції, перебудови, нового будівництва об'єктів нерухомості спільної власності.	Виключено
Розділ 3. Функції Управління		
2	Пункт 3.26. Відповідно до рішень Полтавської обласної ради виконує функції головного розпорядника коштів обласного бюджету, здійснює закупівлю товарів, робіт та послуг за кошти обласного бюджету.	3.26. Відповідно до рішень Полтавської обласної ради виконує функції головного розпорядника коштів обласного бюджету.
3	Пункти: 3.27. Згідно з рішеннями Полтавської обласної ради виступає замовником послуг з поточного ремонту, робіт з капітального ремонту, реконструкції та нового будівництва об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області за рахунок коштів	Виключено

	<p>обласного бюджету.</p> <p>3.28. Укладає договори на розроблення проектно-кошторисної документації, здійснення авторського та технічного нагляду за будівництвом, проведення експертиз та виконання підрядних робіт, здійснення контролю за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам на об'єктах спільної власності відповідно до законодавства України.</p>	
4	<p>Пункт 3.29. Виконує функції замовника технічних паспортів, свідоцтва на право власності на об'єкти нерухомого майна спільної власності, а також документів щодо користування земельними ділянками, на яких розташовані об'єкти права спільної власності, де Управління виступало замовником проведення будівельних робіт.</p>	<p>3.27. Виконує функції замовника технічних паспортів на об'єкти нерухомого майна спільної власності.</p>
5	<p>Пункти:</p> <p>3.30. Забезпечує одержання дозвільних документів на виконання будівельно-монтажних робіт на об'єктах нерухомого майна спільної власності.</p> <p>3.31. Забезпечує прийняття в експлуатацію закінченого будівництва об'єктів нерухомого майна спільної власності.</p>	<p>Виключено</p>

Розділ 4. Управління має право:		
6	Пункт 4.4. Від імені Полтавської обласної ради вчиняти дії та видавати довіреності на вчинення дій уповноваженими особами в органах державної реєстрації прав щодо здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно спільної власності.	4.4. Від імені Полтавської обласної ради на підставі довіреності вчиняти дії в органах державної реєстрації прав щодо здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно спільної власності.
Розділ 5. Організація роботи Управління		
7	Абзац 2 пункту 5.1. Начальник Управління має заступників, які за його поданням призначаються і звільняються з посади головою обласної ради. Призначення заступників начальника Управління відбувається на конкурсній основі або в іншому, встановленому законодавством України, порядку.	Начальник Управління має заступника, який за його поданням призначається і звільняється з посади головою обласної ради. Призначення заступника начальника Управління відбувається на конкурсній основі або в іншому, встановленому законодавством України, порядку.

**Начальник Управління
майном обласної ради**

Леся КОМОРНА