

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про місцеву раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Радехівської міської ради Львівської області**

#### **I. Загальні положення**

- 1.1. Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Радехівської міської ради Львівської області (далі - Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Радехівської міської ради.
- 1.2. Рада утворюється з метою створення безбар'єрного простору, сприяння захисту та забезпечення рівних прав та можливостей усіх жителів громади, а також ефективного впровадження державної політики у сфері безбар'єрності.
- 1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, міжнародними договорами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Радехівської міської ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

#### **II. Основні завдання Ради**

2.1. Основними завданнями Ради є:

- розроблення та сприяння впровадженню заходів із забезпечення безбар'єрного простору у громаді в економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському напрямках;
- моніторинг реалізації державної політики у сфері безбар'єрності на території громади;
- формування пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових актів, програм та стратегій, що регулюють питання безбар'єрності;
- залучення представників громадськості, експертів та спеціалістів до роботи Ради;
- координація роботи органів місцевого самоврядування, громадських організацій, підприємств та установ у сфері забезпечення безбар'єрності;
- проведення громадських обговорень, зустрічей, конференцій, семінарів та інших заходів з питань безбар'єрності.

#### **III. Склад та структура Ради**

3.1. Раду очолює – голова Ради, який за посадою є міським головою Радехівської міської ради.

3.2. До складу Ради входять:

- заступник голови Ради;
- секретар Ради;
- члени ради.

Членами Ради можуть бути:

- представники структурних підрозділів Радехівської міської ради;
- представники громадських організацій;
- незалежні експерти та фахівці у сфері безбар'єрності (за згодою);
- представники бізнесу та засобів масової інформації (за згодою).

3.3. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Радехівської міської ради, зміни в персональний склад Ради здійснюється за розпорядженням голови.

3.4. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

#### **IV. Організація роботи Ради**

4.1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням голови Ради, але не рідше одного разу на квартал.

4.2. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

4.3 Засідання ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

4.4. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

4.5 Засідання Ради може відбуватися: у гібридному форматі:

- 1) офлайн та онлайн;
- 2) у форматі онлайн;
- 3) у форматі офлайн.

4.6. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

4.7. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

4.8. За результатами засідань готуються рекомендації та пропозиції, які надсилаються на розгляд виконавчого комітету Радехівської міської ради.

#### **V. Права та обов'язки Ради**

5.1. Рада має право:

- отримувати в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;

- ініціювати розгляд питань, пов'язаних із безбар'єрністю, перед міською радою та її виконавчим комітетом;
- створювати робочі групи, залучати фахівців та експертів;
- проводити громадські обговорення та консультації;
- організовувати заходи для підвищення обізнаності населення щодо безбар'єрності.

#### 5.2. Члени Ради зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Ради;
- виконувати завдання, визначені цим Положенням;
- забезпечувати об'єктивність у прийнятті рішень;
- дотримуватися етичних норм та стандартів при виконанні своїх обов'язків.

### **VI. Моніторинг та оцінка ефективності діяльності Ради**

- 6.1. Рада здійснює моніторинг виконання заходів із забезпечення безбар'єрного простору в громаді та надає відповідні рекомендації.
- 6.2. Оцінка ефективності діяльності Ради здійснюється на основі результатів виконання програм і заходів, розгляду звернень громадян, аналізу звітів та рекомендацій.
- 6.3. Щороку Рада готує звіт про свою діяльність, який подається на розгляд виконавчого комітету Радехівської міської ради.

### **VII. Заключні положення**

- 7.1. Положення про Раду набирає чинності з моменту його затвердження на засіданні виконавчого комітету Радехівської міської ради.
- 7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за пропозицією членів Ради та затверджуються рішенням виконавчого комітету Радехівської міської ради.

**Керуючий справами виконкому**

**Ірина ЛАХ**